

Утверждено  
на внеочередном заседании  
Ученого совета университета  
Протокол №1 от 2 сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической мобильности**  
**обучающихся и преподавателей**  
**Западно-Казахстанского государственного университета**  
**им. М. Утемисова**

**г.Уральск, 2016 г.**

## **1. Основные понятия и общие требования**

**1.1 Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

**1.2 Под внешней академической мобильностью** понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

**1.3 Под внутренней академической мобильностью** понимается обучение обучающихся, а также работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских вузах.

**1.4 Правила и процедуры реализации академической мобильности** распространяются на студентов, магистрантов и докторантов, а также штатных преподавателей и сотрудников Университета.

**1.5 Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности** соответствуют основным принципам Болонской декларации.

**1.6 Академическая мобильность обучающихся и преподавателей Университета** регулируется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об Образовании» и «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г

**1.7 Основными формами академической мобильности являются:**

- совместные программы;
- сетевые консорциумы вузов;
- академические (исследовательская, производственная) практики;
- прохождение стажировки;
- летние семестры вузов.

**1.8 Различают два вида академической мобильности:** «вертикальную» и «горизонтальную». Под вертикальной мобильностью подразумевают полное обучение студента на степень в зарубежном вузе, под горизонтальной - обучение в зарубежном вузе в течение ограниченного периода (семестра, учебного года).

## **2. Организационное обеспечение академической мобильности**

**2.1 Финансирование академической мобильности** может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств вуза;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- личных средств обучающихся.

**2.2** Ответственными за организацию академической мобильности в университете являются проректор по учебно-методической работе и руководитель Центра Болонского процесса.

**2.3** Центр Болонского процесса ЗКГУ работает в тесном сотрудничестве с аналогичным республиканским центром.

**2.4** Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят координатор академической мобильности университета и координаторы академической мобильности факультетов.

**2.4.1** Координаторы академической мобильности назначаются приказом ректора по согласованию с деканами факультетов и проректоров.

**2.4.2** Координаторы академической мобильности исполняют функции, предусмотренные нормативами, а также функции, необходимые для реализации соответствующих программ или соглашений о мобильности, в частности, академическое консультирование и мониторинг студентов, участвующих в программах мобильности.

**2.5** Порядок перезачета кредитов по типу ECTS в вузе, Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в иных образовательных учреждениях, регулируются структурным подразделением - Офис регистратора в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

**2.6** Для гарантирования надлежащей процедуры признания квалификаций и предшествующего образования, ЗКГУ обеспечивает соответствие своих действий Лиссабонской конвенции EST 165 от 11 апреля 1997 года (не допуская никаких дискриминаций по любому признаку; обеспечивается открытость, согласованность и надежность процедур и критериев, используемых при оценке и признании квалификаций; предоставление по запросу всей требуемой информации; доступ к дальнейшему обучению в системе высшего образования, включая соответствующие экзамены и подготовительные программы и т.д.)

**2.7** Консультирование по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании, признание квалификаций высшего образования, а также выработки критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом осуществляется структурным подразделением Офис Регистратора.

**2.8** Общее руководство работой по информационной поддержке внешней и внутренней академической мобильности осуществляет Центр Болонского процесса Университета. Центр Болонского процесса информирует факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-сайте (информация об академической мобильности, каталог образовательных программ, каталог элективных дисциплин, информационный пакет информации о зарубежных вузах-партнерах), проводя встречи со студентами на факультетах, либо направляя информационное сообщение по адресу электронной почты, определяемому факультетом.

### **3. Адаптация иностранных студентов и преподавателей**

**3.1** Вопросом организации социокультурной адаптации иностранных студентов и магистрантов непосредственно занимается руководство принимающих кафедр и факультетов (деканы, заведующие кафедрами, координаторы по академической мобильности). Контроль социально-культурной адаптации иностранных учащихся осуществляется непосредственно проректором по воспитательной работе ЗКГУ и студенческим самоуправлением факультета (организация бесед о традициях РК, культурных ценностях, посещение музеев города, освоение новых видов деятельности и форм поведения и т.п., способствующие приспособлению обучающегося к условиям новой социокультурной среды).

**3.2** Работа по адаптации иностранных студентов и магистрантов к образовательному процессу осуществляется руководством принимающих кафедр и факультетов (деканы, заведующие, координаторы по академической мобильности) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 декабря 2008 года N 638 года (с изменениями и дополнениями от 20 января 2015 № 19, от 5 октября 2015 года № 591) и настоящим «Положением об академической мобильности ЗКГУ» и заключается в адаптации студента-иностранца к новой языковой среде, новым требованиям и системе контроля знаний; организации учебного процесса, привития навыков самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам. Адаптация к образовательному процессу обеспечивает адекватное взаимодействие обучающегося с социальной и интеллектуальной средой вуза, формирование новых качеств личности, профессиональную идентификацию, предполагает формирование нового социального статуса, освоение новых социальных ролей, приобретение новых ценностей, осмысление значимости традиций будущей профессии.

### **4. Условия участия в программе**

#### **международного академического обмена студентами, магистрантами**

**4.1** Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (английского, немецкого либо иного языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

**4.2** При планировании и организации академической мобильности используются следующие документы:

- заявление студента, выезжающего (ей) по программам мобильности;
- соглашение на обучении по программе мобильности;
- Транскрипт;
- информационный пакет (каталог курсов).

**4.3** В заявлении обучающегося (приложение1) указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ академической

мобильности факультета/департамента и вуза, а также персональная информация студента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные). Заявление включает в себя информацию о мотивации обучающихся для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом.

**4.4** Соглашение на обучение по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения студента по программе академической мобильности и заполняется согласно форме, указанной в приложении 2. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

**4.5** Итоговым документом, подтверждающим факт обучения по программе мобильности, является транскрипт, который заполняется на английском языке по форме согласно приложению 3. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS. При условии успешного освоения полной программы обучения делается отметка о присужденной степени. Справочные (дополнительные) сведения о специфике программы обучения: описание вузовской системы оценок; система оценок ECTS; количество кредитов ECTS за учебный год, семестр, триместр также включены в транскрипт.

**4.6** Для прохождения обучения за рубежом могут быть командированы студенты ЗКГУ 2, 3 курсов и магистранты 1 и 2-го курсов (3-й семестр), не имеющие академических задолженностей и успешно выполнившие учебный план.

**4.7** Студенты, выезжающие по программе международного обмена, несут все расходы на дорогу и проживание в стране обучения, согласно условиям договора.

**4.8** В связи с высокой стоимостью обучения за рубежом, студенты, выехавшие на семестровое обучение по программе академической мобильности в США и Европу, освобождаются от оплаты за обучение в ЗКГУ на период командирования. (Решение Ученого Совета ЗКГУ от 29.08.2015 г. Протокол №1)

**4.9** После утверждения результатов конкурса студенты ЗКГУ, направляемые на обучение в вузы-партнеры, должны выполнить следующие требования:

- заполнить трехсторонний договор о прохождении обучения в рамках программы обмена студентами с ЗКГУ (Приложение);
- оформить заявление о командировании на имя ректора ЗКГУ.

**4.10** Студентам, выезжающим по программе международного обмена, необходимо сдать в Центр Болонского процесса четкую копию заграничного паспорта для получения приглашения принимающей стороны (The Acceptance Letter).

**4.11** Перед отъездом студента в вуз-партнер для прохождения обучения издается приказ о командировании студента. В случае если период обучения превышает 45 дней, студенту

дается разрешение на обучение по дистанционной технологий.

**4.12** После прибытия в вуз-партнер студент обязан в течение двух недель выслать в Центр Болонского процесса ЗКГУ список выбранных дисциплин с указанием количества кредитов (ECTS-credits), заверенный печатью вуза-партнера (The Learning Agreement).

**4.13** После окончания периода обучения в вузе-партнере студентам необходимо в течение 10-ти дней после возвращения в ЗКГУ предоставить следующую документацию в Центр Болонского процесса ЗКГУ:

- отчет о прохождении обучения в вузе-партнере на английском языке (Student Evaluation Form);
- транскрипт (Transcript).

**4.14** Студенты, выехавшие на семестровое обучение с финансовой поддержкой МОН РК, обязаны в течение 10 дней после возвращения в предоставить в бухгалтерию ЗКГУ следующие документы:

- оригинал проездного билета в оба конца с фискальным чеком;
- посадочные талоны в оба конца, для вылетающих самолетом либо выезжающих ж/д транспортом;
- медицинская страховка на период пребывания за рубежом с фискальным чеком;
- оригинал квитанции об оплате за проживание в зарубежном общежитии.

## **5. Документы для участия в программе академического обмена студентами/магистрантами**

**5.1** Студенты/магистранты, принимающие участие в программе академического обмена, должны предоставить Центру Болонского процесса следующие документы:

- Заявление студента на имя ректора ЗКГУ с просьбой разрешить обучение в вузе-партнере, заверенное куратором группы, заведующим кафедрой и деканом факультета;
- Заявление на участие в программе академического обмена с указанием GPA по форме (см. Приложение 6);
- Копию сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком – IELTS (средний балл не ниже 6.0 – 6.5), TOEFL, DaF, DSH;
- Сертификаты, подтверждающие участие в студенческих научных конференциях (при наличии);
- 2 рекомендации от преподавателей (1-я рекомендация от преподавателя английского языка, 2-я рекомендация от преподавателя по одной из дисциплин специальности);
- Медицинскую справку о состоянии здоровья согласно приложению 5 ;
- Сканированную копию заграничного паспорта, действительного на весь период обучения в вузе-партнере с момента выезда за границу;

- Письменное согласие родителей на выезд по программе академической мобильности. Для студентов, выезжающих в зарубежные вузы-партнеры, согласие родителей должно быть заверено нотариально.
- 6 фотографий (3x4).

## **6. Академическая мобильность преподавателей и сотрудников**

**6.1** Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников Университета является командирование их в вузы-партнеры и партнерские организации в соответствии со следующими задачами:

- чтения лекций, проведения занятий, консультаций и мастер-классов;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков.

**6.2** Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

**6.3** Решение о командировании в программах академической мобильности принимается ректором университета.

**6.4** Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры, копия отчета сдается в Центр Болонского процесса.

## **7. Условия участия преподавателей в программе международного академического обмена**

**7.1** Для прохождения обучения за рубежом могут быть командированы ППС, (преподаватели), имеющие контакты с зарубежным вузом-партнером.

**7.2** Преподаватели по программе международного обмена несут расходы по проезду и проживанию в стране выезда согласно условиям договора.

**7.3.** Преподаватель ЗКГУ, направляемый на стажировку/обучение/повышение квалификации/ чтение лекций в вуз-партнер должен выполнить следующее:

- написать обоснование о цели командировки;
- оформить заявление о командировании на имя ректора ЗКГУ;
- оформить лист замены проводимых занятий на время командирования;
- сдать в Центр Болонского процесса четкую копию заграничного паспорта для получения приглашения принимающей стороны.

**7.4** Оформление, оплата визы и страховки осуществляется преподавателем самостоятельно.

**7.5** Перед отъездом преподавателя в вуз-партнер для прохождения стажировки/обучения/повышения квалификации/чтения лекций издается приказ о командировании преподавателя.

**7.6** По окончании пребывания в вузе-партнере преподавателю необходимо в течении 10-ти дней предоставить следующую документацию в Центр Болонского процесса ЗКГУ:

- отчет о прохождении стажировки/обучения/повышения квалификации/чтения лекций в университете-партнере;
- копии сертификатов;
- имеющиеся аудио-видео материалы, фотографии.



**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Photo**

Академический год 20../20..

Направление обучения: .....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

**Отправляющий вуз**

Название и полный адрес:

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail .....

.....  
 .....

Личные данные обучающегося  
 (заполняются самим студентом)

Фамилия:

Имя: .....

.....

Дата рождения:.....

Пол: .....

Гражданство.....

Место рождения:.....

Постоянный адрес (если отличается):

.....

Текущий адрес

проживания:.....

.....

.....

Действителен

Tel.: .....

до.....

.....

Tel.: .....

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

ВУЗ	Страна	Период обучения	Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
-----	--------	-----------------	---------------------------	---------------------------

		от	до		
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. обучающегося:  
.....

Отправляющий вуз:..... Страна:  
.....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом  
.....  
.....

### Языковые навыки

Родной язык: ..... Язык обучения в своем вузе (если отличается):  
.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....  
.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:.....

Были ли за границей?      да       нет

Если да, то, где и в каком вузе?  
.....

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да  Нет

**Принимающий вуз**

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза

Подпись координатора департамента

.....

.....

Дата: .....

Дата: .....

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

**STUDENT APPLICATION FORM**

**Photo**

**ACADEMIC YEAR 20../20..**

**FIELD OF STUDY:** .....

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

**SENDING INSTITUTION**

Name and full address:

.....  
.....

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box .....

.....  
.....

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box .....

.....  
.....

**STUDENT'S PERSONAL DATA**

*(to be completed by the student applying)*

Family name:

.....

First name (s):

.....

Date of birth:

.....

Sex: .....

Nationality:.....

Permanent address (if different):

.....

Place of Birth: .....

.....

Current address: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Current address is valid until: .....

Tel: .....

.....

Tel: .....

**LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):**

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		from	to		
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Name of student:  
.....

Sending institution:..... Country:  
.....

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?  
.....  
.....

**LANGUAGE COMPETENCE**

Mother tongue: ..... Language of instruction at home institution (if different):  
.....

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)**

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**PREVIOUS AND CURRENT STUDY**

Diploma/degree for which you are currently studying:  
.....

Number of higher education study years prior to departure abroad:

.....

Have you already been studying abroad ?                      Yes                       No

If Yes, when ? at which institution ?

.....

**The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.**

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?                      Yes                       No

**RECEIVING INSTITUTION**

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is    provisionally accepted at our institution  
 not accepted at our institution  
 Institutional coordinator's signature

Departmental coordinator's signature

.....

.....

Date: .....

Date .....

**СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Период обучения: с..... до.....

**Ф.И.О. обучающегося:**  
  
**Отправляющий вуз:**  
**Страна:**

Детали программы обучения за рубежом

**Принимающий вуз:**  
**Страна:**

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

**Подпись студента:**..... **Дата:**.....

**Отправляющий вуз:**  
**Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена**  
 Подпись координатора департамента \_\_\_\_\_ Подпись координатора вуза \_\_\_\_\_  
 Дата:----- Дата: -----

**Принимающий вуз:**  
**Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены**  
 Подпись координатора департамента \_\_\_\_\_ Подпись координатора вуза \_\_\_\_\_  
 Дата:----- Дата: -----





## LEARNING AGREEMENT

Academic year 20...../20.....  
 Study period: from.....

Field of study:.....  
 to.....

Name of student:

**Sending institution:**  
 Country:

**Details of the proposed study programme abroad**

Receiving institution: International Business School at Vilnius University  
 Country: Lithuania

Course Code if any	Course title	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature:..... Date:.....

**Sending institution:**

**We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved**

Departmental coordinator's signature                      Institutional coordinator's signature

-----

Date:-----    Date: -----

**Receiving institution:**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature                      Institutional coordinator's signature

-----

Date:-----    Date: -----

**Changes to original proposed study programme/learning agreement**



## ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

### ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название направляющего вуза..... ..... Факультет/департамент..... ..... Институциональный координатор ECTS ..... ..... Тел:.....факс:.....e-mail:.....
Фамилия обучающегося..... Имя обучающегося..... Дата и место рождения..... Пол..... Дата документа об образовании..... Номер документа об образовании.....
Название принимающего вуза..... ..... Факультет/департамент..... ..... Институциональный координатор ECTS ..... ..... Тел:.....факс:.....e-mail:.....

Код курса (1)	Название курса	Продолжительность курса(2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS(5)
	Продолжение на отдельной странице			Всего:	

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

Диплом/степень присужден (а) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись проректора по учебной работе/декана\*

**Печать вуза**

**\* Без подписей и официальной печати вуза недействителен**

**(1) Код курса**

Согласно ИП/КК ECTS

**(2) Продолжительность курса**

У- 1 год

1S- 1 семестр

2S- 2 семестра

1Т- 1 триместр

2Т- 2 триместра

**(3) Описание институциональной системы оценок**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(4) Система оценок ECTS**

**(5) Кредиты ECTS**

1 полный академический год- 60 кредитов

Уровень ECTS	% студентов	Пояснения
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
FX	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно

1 семестр- 30 кредитов

1 триместр-20 кредитов



Date  
institution:

Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

**(1) Course unit code:**

Refer to the ECTS information Package

**(2) Duration of course unit:**

Y = 1 full academic year

1S = 1 semester

2S = 2 semesters

1T = 1 term/trimester

2T = 2 terms/trimesters

**(3) Description of the institutional grading system:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(4) ECTS grading scale:**

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition
<b>A</b>	10	EXCELLENT - outstanding performance with only
<b>B</b>	25	minor errors
<b>C</b>	30	VERY GOOD - above the average standard but with
<b>D</b>	25	some errors
<b>E</b>	10	GOOD - generally sound work with a number of notable
<b>FX</b>	-	errors
<b>F</b>	-	SATISFACTORY - fair but with significant
		shortcomings
		SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
		FAIL - some more work required before the credit can be
		awarded
		FAIL - considerable further work is required

**(5) ECTS credits:**

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits

**Анкета гражданина Республики Казахстан,  
выезжающего на обучение за рубеж**

Фото 3\*4

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (далее –ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес постоянного местожительства, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно- методических разработок,	

	авторских свидетельств, рефератов, грамот)	
--	--	--

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		

14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)	
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?	
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи	



17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения	
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом	

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

А5 форматы Формат А5		ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан		Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 082/е нысанды медициналық құжаттама
Ұйымның атауы Наименование организации		Медицинская документация Форма № 082/у утверждена приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907

**(Шет елге шығушыға)**  
**МЕДИЦИНАЛЫҚ АНЫҚТАМА**  
**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА**  
**(для выезжающего за границу)**

Берілді (Выдана) \_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ жаста (лет), емханада медициналық тексеруден өткені туралы  
(в том, что он прошел медицинский осмотр в поликлинике) \_\_\_\_\_

ұйымның атауы мен орналасқан орны (название и местонахождение организации)  
Тексеріп-қарау кезінде анықталды (При осмотре установлено) \_\_\_\_\_

Денсаулық жағдайы бойынша жеке тұлға (По состоянию здоровья лица)

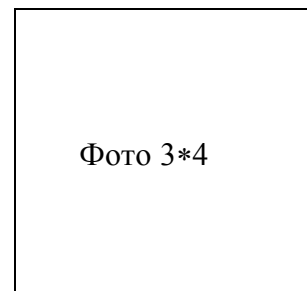
шет елге іссапарға шығуына болады (может быть направлен в заграничную  
командировку) \_\_\_\_\_

елдің атауы (название страны)  
мерзімге (сроком на) \_\_\_\_\_ 20 жылғы (года) " \_\_ " \_\_\_\_\_

М.П

Комиссия мүшелері (Члены комиссии)  
Жақша ішінде тегіңізді анық жазыңыз  
(В скобках фамилии писать разборчиво)

**Заявление обучающегося**



Академический год 20../20..

Направление обучения:

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

**Отправляющий вуз**  
 Название и полный адрес:  
 .....  
 .....  
 .....  
 Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail  
 .....  
 .....  
 .....  
 Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail  
 .....  
 .....  
 .....

Личные данные обучающегося  
 (заполняются самим студентом)

Фамилия: ..... Имя: .....  
 Дата рождения: .....  
 Пол: .....  
 Гражданство .....  
 Место рождения: .....  
 Постоянный адрес (если отличается): .....  
 Текущий адрес проживания: .....  
 .....  
 .....  
 Действителен до ..... Тел.: .....  
 .....  
 Тел.: .....

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

ВУЗ	Страна	Период обучения от до		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. обучающегося:

.....  
 Отправляющий вуз:  
 .....  
 Страна: .....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом  
 .....  
 .....

**Языковые навыки**

Родной язык:.....Язык обучения в своем вузе (если отличается):  
 .....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)**

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Предшествующее и текущее обучение**

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент  
 .....  
 .....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:  
 .....

Были ли за границей?            да             нет

Если да, то, где и в каком вузе?  
 .....

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?  
 Да             Нет

**Принимающий вуз**

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся <input type="checkbox"/> Подпись координатора департамента ..... Дата: .....	Принят на обучение в нашем вузе Не принят на обучение в нашем вузе <input type="checkbox"/> Подпись координатора вуза ..... Дата: .....
--	---