

«Батыс Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМК М. Өтемісова бос лауазымдарына конкурс жариялайды

1. Оқу және оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы – 1 бірлік.

2. Сапа және аккредиттеу бөлімінің басшысы-1 бірлік.

3. Ақпараттық технологиялар орталығының басшысы-1 бірлік

Біліктілік талаптары: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім), мамандығы бойынша, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс стажы кемінде 5 жыл

Конкурсқа қатысушы адам келесі құжаттарды белгіленген уақытта тапсыруы тиіс.

1. Өтініш;

2. Түйіндеме, мемлекеттік тілде және орыс тілінде;

3. Еңбек кітапшасының көшірмесі (түп нұсқасымен) немесе еңбек шарты, соңғы жұмыс орнынан еңбек шартының бұзылуы туралы бұйрықтың көшірмесі;

4. Денсаулық туралы анықтама, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

5. Жеке кәуәлік көшірмесі;

6. Сотталмағандығы туралы анықтама;

7. Сыбайлас жемқорлықпен ұсталмағандығы туралы анықтама;

Конкурсқа қатысушы адам қосымша өзінің жоғары білімі, жұмыс тәжірибесі, біліктілігі және басқа да жетістіктері туралы мәліметтерді көрсетуіне болады.

Конкурсқа құжаттарды қабылдау 14 (он төрт) күнтізбелік күн аралығында жария етілгеннен кейін орындалады.

Аталған құжаттар белгіленген уақытта осы мекен-жай бойынша қабылданады: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Достық даңғылы 162, әкімшілік бөлім (каб.107), телефон: 8 (7112) 50-86-11.

РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный университет им. М. Утемисова» объявляет конкурс на занятие вакантных должностей

- 1. Руководитель отдела планирования и организации учебной и учебно-методической работы – 1 ед.**
- 2. Руководитель отдела качества и аккредитации – 1 ед.**
- 3. Руководитель центра информационных технологий – 1 ед.**

Квалификационные требования: высшее (или послевузовское образование) по соответствующей специальности, стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет

Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, **следующие документы:**

- 1) заявление;
- 2) резюме на государственном и русском языках;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы;
- 5) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения»;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность;
- 7) справку о наличии либо отсутствии судимости;
- 8) справку о наличии либо отсутствии коррупционных правонарушений.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.).

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня опубликования объявления.

Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить по адресу: ЗКО, г. Уральск, пр. Достык, 162, административный отдел, (каб.107), телефон: 8 (7112) 50-86-11.